*Základní škola a Mateřská škola Leskovec, okres Vsetín, příspěvková organizace*

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

č.j.:

Účinnost: 1.9.2022

Zpracovala: Jana Tydlačková, Mgr. Pavel Mičunek

Schválil: Mgr. Pavel Mičunek

**I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád  školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
* děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
* žáky základní školy - obědy
* zaměstnance základní a mateřské školy - obědy
* jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

**II. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby základní a mateřské školy.

Provozní doba:                                                                                 6:00 - 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ)         7:00 - 14:30 hodin

Stravování cizích strávníků                                                                12:30 - 12:50 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců                                                          11:05 – 12:00 hodin

1/ Příprava stravy se řídí výživnými normami pro školní stravování, finančními normami pro nákup potravin a hygienickými normami pro stravování. Výši stravného určuje vedoucí ŠJ, schvaluje ředitel školy.

**III. Přihlášení k odebírání stravy**

Před nástupem do MŠ nebo ZŠ přihlásí rodiče své děti ke stravování u vedoucí jídelny vyplněním přihlášky ke stravování nejpozději jeden pracovní den do 12 hodin před zahájením školní docházky. Předem je potřeba dohodnout způsob stravování ( týká se dětí v MŠ).

**IV. Platby a ceny stravného**

Stravné se platí inkasem, ve výjimečných případech v hotovosti u účetní školy, nejpozději do 15. dne v daném měsíci. Vzniklé přeplatky se vracejí odečtením z částky za další měsíc. Ceny stravného jsou následující :

 Cena celodenního pobytu v MŠ 48,- Kč

 Cena pobytu do 12.00 hod. v MŠ 38,- Kč

 /strávníci do 6 let/

 Cena celodenního pobytu v MŠ 57,- Kč

 Cena pobytu do 12.00 hod. v MŠ 47,- Kč

 /strávníci 7 – 10 let/

 Stravné žáků ZŠ /strávníci 7 – 10 let/ 30,- Kč

 Stravné žáků ZŠ /strávníci 11 – 14 let/ 32,- Kč

## Stravné je stanoveno dle finančních normativů na nákup potravin v rámci rozpětí Vyhlášky č. 107/2005 Sbírky.

Částka pobytu v MŠ je tvořena: 10,- Kč přesnídávka

 /strávníci do 6 let/ 23,- Kč oběd

 10,- Kč svačina

 5,- Kč pitný režim

Částka pobytu v MŠ je tvořena: 12,- Kč přesnídávka

 /strávníci 7 – 10 let/ 30,- Kč oběd

 10,- Kč svačina

 5,- Kč pitný režim

Pokud je dítě přítomno v MŠ, musí odebírat oběd (viz. vyhláška č.35/1992 Sb., § 8 odst.1).

Oběd je možno odhlásit jen tehdy, je-li dítěti vystaveno lékařské potvrzení, kterým se

stanoví nutnost dodržovat u dítěte dietní stravování, které nemůže škola zajistit.

**V. Odhlašování stravy**

Odhlašování ze stravování se provádí u vedoucí ŠJ, zápisem do sešitu v šatně MŠ (platí pro děti mateřské školy) nebo telefonicky na níže uvedených číslech:

MŠ: 573 034 040

ZŠ: 571 446 070

JÍDELNA: 605 843 635

Odhlašování je možné nejpozději jeden pracovní den předem do 12.00 hodin. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt ve škole. V tomto případě je možné odebrat oběd z jídelny v době od 10.45– 11.00 hodin v jídlonosičích. Jestliže si rodiče oběd nevyzvednou, není možné se dožadovat odpočtu, protože normování se provádí den předem podle počtu přihlášených strávníků.

**VI. Organizace stravování dětí  MŠ, žáků ZŠ**

* Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně
* Obědy se vydávají v době od 11.05 do 12.15 hodin.
* Děti MŠ obědvají u stolků přímo ve třídě MŠ, žáci školy se stravují ve školní jídelně.
* Počet míst v jídelně je 20, žáci chodí na oběd po jednotlivých skupinách v doprovodu učitele, který zároveň vykonává dozor nad žáky.
* Žákům se chystají příbory, skleničky, misky a polévka. Pro hlavní jídlo si chodí postupně k výdejovému okénku.
* V jídelně se strávníci mají chovat ukázněně, nehovoří nahlas a neruší ostatní.
* Po obědě si každý odnese nádobí k okénku a uloží tak, aby nedocházelo k poškození a rozbití nádobí.
* Děti dbají pokynů učitelů a zaměstnanců školní jídelny.

**VII. Pitný režim**

* v MŠ zajištěn v průběhu celého dne
* v ZŠ po domluvě s rodiči mají děti během dne vlastní pití, během oběda pitný režim zajištěn školní jídelnou

**VIII. Doplňková činnost**

* Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Leskovec, okres Vsetín, příspěvková organizace.
* V rámci doplňkové činnosti škola zajišťuje stravování cizích osob.
* Cena obědu v rámci doplňkové činnosti je stanovena na 76,- Kč a vychází ze směrnice o doplňkové činnosti.
* Cizí osoby se stravují ve školní jídelně v době od 12.30 – 12.50 hodin.

**IX Jídelní lístek**

* Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
* Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy **www.webbskoly.cz/zsamsleskovec**
* Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**X. Dozory v jídelně**

* Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
* Povinnosti dozoru na jídelně:
* ručí za pořádek a klid v prostoru jídelny
* žáky nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

 **XI. Škody na majetku školní jídelny**

* Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
* Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně.
* Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
* Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**XII. Závěrečná ustanovení**

* Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
* S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
* Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného dozoru.

V Leskovci dne: 30.8.2022

Účinnost: od 1.9.2022

Schválil: Mgr. Pavel Mičunek …………………………………….